

Gesundes Führen

Fürsorgegespräch

Ihnen sind Veränderungen an einem/einer Mitarbeiter:in aufgefallen? Dann ist es Zeit für ein Fürsorgegespräch.

Ziel: Abklärung der Situation und, sofern notwendig Vereinbarung weiterer Schritte.

Gesprächseinstieg

Ruhige, entspannte Atmosphäre, positiver Einstieg z. B.
„Es ist mir ein Anliegen, dass es Ihnen bei uns gut geht ...“

Ansprechen der Veränderung

Wertfreies Beschreiben z. B.
„Mir ist aufgefallen, dass ...“

Unterstützung anbieten

Sorgen äußern und Unterstützung signalisieren z. B.
„Wie kann ich Sie unterstützen?“ „Was ist für Sie jetzt hilfreich?“

Lösungen vereinbaren

Festlegen von Zielen und konkreten Maßnahmen. Verweis auf interne / externe Angebote.

Weitere Schritte festlegen

Erleichterung als Führungskraft über Gespräch signalisieren z. B.

„Ich bin froh, dass wir darüber geredet haben.“

Festlegen eines neuen Gesprächstermins

Quelle: Pitschl & Mayer (2016)